

Przewodniczący Zarządu Komunalnego Związku
Gmin Regionu Leszczyńskiego
ul. 17 Stycznia 90, 64-100 Leszno
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:

**ds. windykacji
w Referacie Finansowo-Księgowym**

1. Wymagania niezbędne od kandydatów:

- a) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych),
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe magisterskie,
- f) znajomość przepisów dotyczących egzekucji administracyjnej, postępowania administracyjnego, ordynacji podatkowej, kodeksu postępowania cywilnego,
- g) dobra znajomość obsługi komputera – (m.in. MS Office, w tym Excel)

2. Wymagania dodatkowe od kandydatów:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie prawnicze, ekonomiczne, administracyjne lub o innej specjalności przydatnej dla wykonywania zadań na zajmowanym stanowisku,
- b) doświadczenie zawodowe: rok pracy w strukturach samorządu terytorialnego,
- c) doświadczenie zawodowe w sektorze finansowym, w windykacji należności w trybie egzekucji administracyjnej lub praca w administracji,
- d) znajomość przepisów o funkcjonowaniu samorządu terytorialnego i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zasady rachunkowości budżetowej,
- e) umiejętność dobrej organizacji pracy własnej, pracy w zespole, logicznego myślenia oraz korzystania z przepisów prawa,
- f) zaangażowanie, samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość,
- g) kopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów,
- h) wysoka kultura osobista, umiejętność wystawiania się i słuchania.

3. Zakres wykonywanych obowiązków na stanowisku będącym przedmiotem naboru:

- a) nadzorowanie terminowego wpłacania należności opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- b) wystawianie upomnień i prowadzenie ich ewidencji,
- c) wystawianie tytułów wykonawczych i prowadzenie ich ewidencji ,
- d) prowadzenie postępowań spadkowych w zakresie zaległej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- e) nadzorowanie i koordynowanie działań windykacyjnych prowadzonych przez Związek,
- f) wykonywanie innych czynności związanych z funkcjonowaniem systemu opłat oraz wynikających z zakresu obowiązków,
- g) wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych

4. Wymagane dokumenty:

1) Podpisane przez kandydata następujące dokumenty:

- a) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - do pobrania ze strony www.bip.kzgrl.pl (zakładka: Praca - w załącznikach do niniejszego ogłoszenia),

- b) list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie ,
- d) kopie dokumentów poświadczających przebieg zatrudnienia i kwalifikacje zawodowe - potwierdzone świadectwami pracy , zaświadczeniami o zatrudnieniu lub innych dokumentów zawierających okres zatrudnienia,
- e) oświadczenia kandydata: o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (do pobrania ze strony www.bip.kzgrl.pl, (zakładka: Praca - w załącznikach do niniejszego ogłoszenia),
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach i uprawnieniach.
- g) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO,
- h) w przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez KZGRL proszę o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez KZGRL przez okres kolejnych 12 miesięcy.

Oświadczenia, o których mowa w pkt 4 „Wymagane dokumenty” w punkcie g) i h) można umieścić w liście motywacyjnym w następujący sposób:

- o Wyrażam zgodę* na przetwarzanie moich danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez KZGRL przez okres kolejnych 12 miesięcy.

*- zaznacz krzyżykiem właściwe pole

.....
Podpis kandydata do pracy

5. Warunki pracy na stanowisku:

- a) miejsce pracy: Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego, ul. 17 Stycznia 90, 64-100 Leszno,
- b) rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze,
- c) ilość stanowisk: 1,
- d) wymiar czasu pracy: pełen etat,
- e) termin rozpoczęcia pracy: marzec 2019 r.
- f) zastrzega się możliwość zatrudnienia wybranego kandydata na czas określony nie przekraczający 6 miesięcy w celu praktycznego sprawdzenia umiejętności i doświadczenia zawodowego pracownika,
- g) jeżeli wybrany kandydat podejmie po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, zostanie skierowany do służby przygotowawczej kończącej się egzaminem zgodnie z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych.

6 Sposób składania dokumentów:

- a) Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**oferta pracy - nabór na stanowisko ds. windykacji**” w sekretariacie Komunalnego Związku Gmin Regionu Leszczyńskiego, ul. 17 Stycznia 90, 64-100 Leszno II piętro lub przesłać pocztą na adres Związku w terminie **do dnia 22 lutego 2018 r. do godz. 15.00.**
- b) W przypadku ofert składanych osobiście decyduje data wpływu do KZGRL a w przypadku ofert wysłanych pocztą data stempla pocztowego
- c) List motywacyjny oraz wszystkie składane dokumenty powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem
- d) Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów
- e) Osoby, których oferty spełniają wymagania niezbędne, będą powiadomione o terminie dalszego procesu rekrutacji

- f) Osoby, których oferty nie spełniają wymagań niezbędnych nie będą rozpatrywane (aplikacje, które wpłyną po terminie oraz te, które nie będą zawierały wszystkich wymaganych dokumentów), nie będą o tym informowane a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji.
- g) Dokumenty osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Komunalnym Związku Gmin Regionu Leszczyńskiego był wyższy niż 6 %.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.kzgrl.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Komunalnego Związku Gmin Regionu Leszczyńskiego – II piętro w hollu.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Bliższe informacje o składaniu aplikacji można uzyskać w Referacie Organizacyjno-Administracyjnym lub pod numerem telefonu: 65-528-65-65, 660-000-855.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Administratorem Państwa danych osobowych w ramach procesu rekrutacji jest Związek Międzygminny „Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego”, ul. 17 Stycznia 90, 64-100 Leszno jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Przewodniczący Zarządu Związku

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem:

- Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego ul. 17 Stycznia 90, 64-100 Leszno
- e-mail: iod@kzgrl.pl

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ oraz ustawy o pracownikach samorządowych będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego²,

Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

¹ Art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.), art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.);

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

³Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

Informacje o odbiorcach danych: Referat organizacyjno – administracyjny, komisja rekrutacyjna,

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji na urzędnicze stanowisko pracy (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których przewodniczący Zarządu Związku KZGRL ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, do usunięcia danych osobowych(ograniczone z uwagi na przepisy prawa – ochrona roszczeń), prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)