

Wzór umowy – Załącznik Nr 7 do SIWZ

OA.271.1.2019

Wzór Umowy

Zawarta w dniu 2019 roku w Lesznie pomiędzy:

Komunalnym Związkiem Gmin Regionu Leszczyńskiego z siedzibą w Lesznie

Ul. 17 Stycznia 90

64-100 Leszno

NIP:6972307203

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....

siedziba Wykonawcy:

adres Wykonawcy

działając/y na podstawie:pod

nr ewid..... z dnia.....

NIP:

REGON:

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2018 r., poz. 1986 ze zm.), przez Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego w Lesznie, tj. Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 12 ustawy – Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca – zgodnie z Ofertą Wykonawcy sporządzoną na podstawie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przyjmuje do wykonania realizację usług pocztowych pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Komunalnego Związku Gmin Regionu Leszczyńskiego w Lesznie”.
2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem niniejszej Umowy, rozumie się przesyłki listowe i paczki pocztowe.

3. Przesyłki pocztowe oznaczają przesyłki:
 - 1) Ekonomiczne – przesyłki nie rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - 2) Priorytetowe – przesyłki najszybszej kategorii,
 - 3) Polecone – przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem wartości lub uszkodzeniem,
 - 4) Polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowaniem odbioru.
4. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem niniejszej Umowy, rozumie się paczkę rejestrowaną zawierającą rzeczy, przyjętą przez Wykonawcę w celu przemieszczenia i doręczenia.
5. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona lub zaklejona. Opakowanie paczki pocztowej powinno gwarantować zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości oraz uniemożliwić uszkodzenia zawartości paczki w czasie przemieszczenia.
6. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu.
7. Zamawiający i Wykonawca dopuszcza możliwość przesunięcia daty nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną Ofertą w postępowaniu, po cenach jednostkowych netto wynikających ze złożonego wraz z Ofertą Formularza cenowego oraz zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i jej wszystkimi załącznikami.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
10. Wykonawca oświadcza, że ilość pracowników zatrudnionych w działalności operacyjnej na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na dzień 31.12.2018 r. wynosiła:, zgodnie ze złożoną Ofertą Wykonawcy.

§2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest pięć razy w tygodniu w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach między 14:00 a 15:00 świadczyć usługi odbioru: przesyłek i paczek do wysyłki z siedziby Zamawiającego (ul. 17 stycznia 90 w Lesznie) przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Odbiór przesyłek i paczek do wysyłki będzie każdorazowo odbywał się na podstawie przygotowanych przez Zamawiającego pocztowych książek nadawczych i/lub zestawień ilościowych (w dwóch egzemplarzach).
2. Wykonawca zobowiązany jest pięć razy w tygodniu, w dni robocze (od poniedziałku do piątku) doręczyć korespondencję do siedziby Zamawiającego w godz. 8:00-9:00.
3. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenia odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe.
4. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana powtórnie”. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
5. Usługę pocztową w zakresie przesyłek rejestrowanych Zamawiający będzie uważał za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienia o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
6. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju (obszar objęty Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym).
7. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłek do nadania (egzemplarz pocztowej książki nadawczej lub zestawienia ilościowego), na którym w przypadku przesyłek rejestrowanych naniesione zostaną numery nadawcze oraz pieczęcie z datą nadania tożsamą z datą przekazania Wykonawcy przesyłek do wysyłki.
8. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego dostarczania przesyłek rejestrowanych oraz sporządzenia zestawień dla przedmiotowych przesyłek.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia bezpłatnie Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych (żółte zwrotki) z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych w trybach specjalnych wskazanych przez Zamawiającego, Zamawiający będzie wykorzystywał własne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru, które Wykonawca dopuszcza do stosowania przez klientów, formularze własnego nakładu, bez konieczności ich zatwierdzania, jeżeli ich wzory są umieszczone na stronach internetowych Wykonawcy zgodnie z §13 ust 4 regulaminu świadczenia usług powszechnych.

Regulamin jest dokumentem na podstawie, którego są świadczone usługi dla klientów.

10. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby z grupy personelu bezpośrednio doręczającego będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i umiejętności, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
11. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - a) Bezpośredniego dostarczania i odbioru przesyłek pocztowych (kurier, listonosz) w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - b) Sortowania przesyłek pocztowych,
 - c) Dystrybucji przesyłek pocztowych (kierowców).

Zamawiający wymaga, aby osoby, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia wskazanych powyżej, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w całym okresie obowiązywania umowy.

12. Wykonawca w terminie do 10 dni od podpisania Umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie odnośnie liczby zatrudnionych osób wykonujących wskazane w ust. 11 powyżej czynności na rzecz Zamawiającego, których świadczenie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8 do SIWZ**. Niniejsze oświadczenie stanowić będzie załącznik do Umowy.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane powyżej czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez nie zadań, w szczególności poprzez wezwanie do okazania w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, dowodów potwierdzających zawarcie umów o pracę, zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w zakresie realizacji zamówienia, wskazane w punkcie 11 powyżej.
14. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
15. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 12 i ust. 13 powyżej, traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących pracę na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie powiadomieniem przez Zamawiającego Państwowej Inspekcji Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.

16. Obowiązek wykazania, że pracownicy Wykonawcy zajmujący się dostarczaniem i odbiorem przesyłek pocztowych (listonosz, kurier), sortowaniem przesyłek pocztowych oraz dystrybucją przesyłek pocztowych (kierowcy) a wykonujący przedmiot umowy są zatrudnieni na umowę o pracę, spoczywa na Wykonawcy.

§3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazywania przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej lub zestawieniu ilościowym.
2. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce, nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (ekonomiczna, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego, a także umieszczeniu oznaczenia w sposób jednoznaczny, potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę i nazwę Wykonawcy, z którym Zamawiający zawarł umowę w tym postępowaniu oraz Nr i datę zawarcia umowy, w postaci **odcisku pieczęci**. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych oraz wzorów nadruków dotyczących opłaty przesyłek.
3. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przedmiotowych przesyłek.
4. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
5. Jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie, Zamawiający może skorzystać z zastępczego dostarczenia przesyłek do placówki Wykonawcy a kosztami obciążyć Wykonawcę.
6. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku, lub odcisku pieczęci w sposób uzgodniony z Wykonawcą.

§ 4

Zasady realizacji przedmiotu Umowy

1. W ramach niniejszej Umowy usługi pocztowe będą świadczone przez Wykonawcę na zasadach określonych przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 2188), w tym w szczególności art. 17 tej ustawy- potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez placówkę pocztową Wykonawcy będzie miało moc dokumentu urzędowego oraz:
 - a) Zgodnie z art. 57 § 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 2096) - nadanie pisma w polskiej placówce pocztowej Wykonawcy przed upływem terminu będzie skutkowało zachowaniem tego terminu.
 - b) Zgodnie z art. 198 b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity : Dz.U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.) - złożenie skargi w placówce pocztowej Wykonawcy będzie równoznaczne z wniesieniem.
 - c) Zgodnie z art.83 §3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1302) - oddanie pisma w polskiej placówce pocztowej Wykonawcy będzie równoznaczne z wniesieniem go do sądu.
 - d) Zgodnie z art. 12 § 6 pkt. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacji podatkowej (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r. poz. 800 z późn. zm.) - nadanie w polskiej placówce pocztowej Wykonawcy przed upływem terminu będzie skutkowało zachowaniem tego terminu.
 - e) Zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 1221 z późn. zm.).
 - f) Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 1000).
 - g) Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 str. 1).
 - h) Zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 412 z późn. zm.).
 - i) Zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. DZ. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.).
 - j) Zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).
2. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotowej umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.). Informacje w tym zakresie nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze stron.
3. Zamawiający nie zastrzega sobie obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. świadczenia usług pocztowych w

obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów.

4. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych Podwykonawcy/-om. Podwykonawcy wykonywać będą następujące część zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot):
 - a).....
 - b).....
5. Szczegółowe zasady zawierania umów z Podwykonawcami oraz warunki płatności zawiera Rozdział 15 SIWZ.
6. Umowy z Podwykonawcami stanowią załącznik do niniejszej Umowy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie Podwykonawcy jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją podmiotu Umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§5

Termin realizacji przedmiotu umowy

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu Umowy: od dnia 01 marca 2019 roku do dnia 28 lutego 2021 roku.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Przewidywana wartość umowy odpowiada kwocie Oferty Wykonawcy wybranego w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) i wynosi kwotę netto:.....PLN (słownie netto:złotych 00/100), co po doliczeniu należnej stawki podatku od towarów i usług VAT, daje kwotę brutto:PLN, (słownie brutto:.....złotych 00/100), co nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do realizacji umowy do tej wartości i ilości, ani prawa dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę w przypadku faktycznego zmniejszenia zamówienia. Ilość przesyłek nadawanych przez Zamawiającego zależeć będzie od jego rzeczywistych potrzeb. Zamawiający oświadcza, że posiada zabezpieczone środki finansowe w budżecie jednostki na zapłatę wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, iż miesięczna opłata za odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego od poniedziałku do piątku przez cały okres realizacji niniejszej Umowy wynosić będzie zł netto, zgodnie ze złożonym wraz z Ofertą Formularzem cenowym.

3. Rozliczenia między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu Umowy dokonywane będą z dołu tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
4. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu na zasadzie opłaty skredytowanej ustala się na jeden miesiąc kalendarzowy.
5. Podstawą rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą ceny jednostkowe netto za przesyłki pocztowe, określone w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszej Umowy oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z rejestrów Zamawiającego.
6. Zestawienie odebranych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług objętych przedmiotem Umowy wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowiąc będą podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
7. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w Banku na numer rachunku bankowego, w terminie 14 dni od daty otrzymania drogą elektroniczną przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury VAT. Okres płatności liczony będzie od terminu dostarczenia elektronicznej wersji wystawionej faktury na adres e-mail Zamawiającego: sekretariat@kzgrl.pl
8. Zamawiający oświadcza, że nie jest podatnikiem podatku VAT. Faktura/rachunek powinna być wystawiona w następujący sposób:

NABYWCA:
Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego
Ul. 17 Stycznia 90
64-100 Leszno
NIP:6972307203
Niewłaściwie wystawiona faktura/rachunek zostanie zwrócona na adres wystawcy.
9. Za datę zapłaty należności uznaje się datę obciążenia konta Zamawiającego.
10. Jeżeli koniec terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, albo na inny dzień, który dla Zamawiającego jest dniem wolnym od pracy, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, który dla Zamawiającego jest najbliższym dniem roboczym.
11. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) w sytuacji obniżenia cen jednostkowych netto w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy, w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe;

- b) zastosowania przez Wykonawcę programów rabatowych (upustowych), oferowanych przez Wykonawcę w trakcie trwania Umowy, pod warunkiem, że oferowane programy rabatowe będą korzystne dla Zamawiającego.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na podstawie ust. 11 powyżej po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu zdarzenia i po akceptacji zmian przez Zamawiającego.
13. Wykonawca oświadcza, iż decyzje Prezesa UKE, podejmowane na mocy przepisów art. 55 i 56 ustawy – Prawo pocztowe, dotyczące określenia maksymalnych rocznych poziomów opłat za usługi powszechne, nie będą miały wpływu na zwiększenie wysokości cen zaoferowanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym załączonym do Oferty.
14. Wykonawca oświadcza, iż na wysokość cen zaoferowanych w Formularzu cenowym, nie będą miały wpływu późniejsze decyzje Prezesa UKE podejmowane na mocy przepisu art. 58 ustawy – Prawo pocztowe.
15. Dopuszczalne jest dokonanie cesji wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej Umowy na bank, inną instytucję finansową lub inny podmiot gospodarczy bądź osobę fizyczną wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

§ 7

Klauzule waloryzacyjne

1. Stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy w następujących przypadkach:
- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany określone w pkt. 1), 2) i 3) będą miały wpływ na koszty wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 1) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 2) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 3) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu.
5. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1), 2) i 3) niniejszego paragrafu obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku Vat, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

§ 8

Kary umowne i siła wyższa

1. Wykonawca w przypadku: utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy – zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188).
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z w przypadku, gdy Zamawiający wypowie umowę lub odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust.1 Umowy.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 - a) Nieprzyjęcia lub nieodebrania przesyłek pocztowych od Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w dniu lub w czasie, o którym mowa w § 2 niniejszej Umowy, za każdy stwierdzony przypadek, w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór. W takim przypadku Wykonawca zostanie dodatkowo obciążony kosztami z tytułu zastępczego wykonania przedmiotowej usługi, jeżeli Zamawiający zleci jej zastępcze wykonanie innemu operatorowi.
 - b) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca realizuje przedmiot umowy osobami z grupy pracowników zajmujących się sortowaniem, wydawaniem korespondencji oraz listonoszy, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w wysokości 0,02 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust.1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek. Kara umowna, nakładana będzie na Wykonawcę, gdy w wyniku kontroli Państwowej Inspekcji Pracy wykazane zostaną nieprawidłowości dotyczące dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę osób, które realizują czynności objęte zakresem przedmiotu Umowy, wskazane w § 2 ust. 11 niniejszej Umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
6. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z umowy, a których dana strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
7. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.

§ 9

Osoby nadzorujące

1. Zamawiający ustanawia (nr. telefonu.....) jako osobę odpowiedzialną do nadzorowania niniejszej Umowy.
2. W przypadku nieobecności wyżej wymienionej osoby, obowiązki osoby odpowiedzialnej pełnić będzie osoba wyznaczona przez Kierownika Zamawiającego.
3. Wykonawca ustanawia (nr. telefonu.....) jako osobę odpowiedzialną do nadzorowania niniejszej Umowy.

§ 10 Wzajemne informowanie

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w niniejszej umowie, a mających wpływ na jej ważność.

§ 11 Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do chwili odstąpienia.
2. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności, wymaga formy pisemnej.

§ 12 Zmiany Umowy

Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. Zmiany te zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ. W szczególności Zamawiający, dopuszcza:

1. Zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, w przypadkach i pod warunkami, o których mowa w § 6 ust. 11 Umowy.
2. Zmianę terminów realizacji Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze stron musi udokumentować.
3. Zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu Umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
4. Zmianę zapisów Umowy, w przypadku wprowadzenia przez Ustawodawcę przepisów o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia Umowy pozostałyby w sprzeczności.
5. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczących funkcjonowania rynku usług pocztowych, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu niniejszej Umowy.
6. Ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku powstania okoliczności powodujących, że wykonanie tego zakresu nie leży w interesie publicznym

oraz w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

7. Zmiany miejsca świadczenia usług, w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego.
8. Zmiany świadczenia Wykonawcy polegającej na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia.
9. Zmiany osobowe:
 - 1) Zmiana Podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego, dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym niż Podwykonawca wskazany w zawartej umowie;
 - 2) Rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy.
10. Zmianę umowy gdy zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego WYKONAWCY, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana WYKONAWCY nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana WYKONAWCY spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 3) Wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy WYKONAWCA:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego WYKONAWCY lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy WYKONAWCA spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań WYKONAWCY względem jego Podwykonawców
 - 4) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 - 5) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

11. Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy - Prawo zamówień publicznych, m. in.:
- 1) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec Podwykonawców).
 - 2) Zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
12. Warunki wprowadzenia zmiany do Umowy:
- 1) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej.
 - 2) wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
 - 3) warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
 - a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) opis wpływu zmiany na termin realizacji umowy.
 - 4) Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
13. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego zwiększenia wynagrodzenia w zakresie, w jakim konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Wykonawcy.

§ 13

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający udostępnia do przetwarzania dane osobowe petentów (mieszkańców) Komunalnego Związku Gmin Regionu Leszczyńskiego w Lesznie zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 4 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119 z 4 maja 2016r.), ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe oraz innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 14

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający przetwarza dane osobowe pracowników Wykonawcy, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO i wewnętrznych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych obowiązujących u Zamawiającego.

3. Dostęp do danych osobowych pracowników Wykonawcy wykonujących pracę objętą niniejszą Umową będą mieli wyłącznie upoważnieni pracownicy Zamawiającego.
4. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L119 z 4 maja 2016r.) oraz ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

§ 15

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych w Komunalnym Związku Gmin Regionu Leszczyńskiego w Lesznie, wynikających z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L119 z 4 maja 2016r.) zwanego dalej RODO i wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych Zamawiającego, o treści:
Informacja dotycząca ochrony danych osobowych w Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego w Lesznie przeznaczona dla Wykonawcy.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informuję, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego w Lesznie z siedzibą przy ul. 17 stycznia 90, 64-100 Leszno.
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych w Komunalnym Związku Gmin Regionu Leszczyńskiego w Lesznie możesz się skontaktować w siedzibie firmy przy ul. 17 Stycznia 90 pok. 5 lub pod adresem e-mail: iod@kzgrl.pl
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w związku z art. 6 ust. 1 lit. b, c – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być organy zajmujące się kontrolą poprawności prowadzenia postępowań,
- 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres: 5 lat liczonych od 1 stycznia roku następnego, w którym było zakończone postępowanie.
- 6) Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia (ograniczone przez

- przepisy prawa – archiwum, okres wnoszenia roszczenia czy kontroli) lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do prowadzenia postępowania oraz zawarcia umowy z wykonawcą , którego oferta okaże się najkorzystniejsza,
 - 9) Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu),
 - 10) Pana/Pani dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania danych i ochrony przetworzonych danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1000), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz Prawa pocztowego.
 3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust.1. Zamawiający realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przywołanej w ust. 1 ustawie.
 4. Wykonawca oświadcza, że systemy wykonywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (jeżeli dane będą przetwarzane w systemach informatycznych).
 5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.

§ 16

Klauzula poufności

1. Klauzula poufności:
 - 1) Wszystkie wiadomości i informacje niebędące informacją publiczną, w szczególności informacje finansowe, programowe, prawne, techniczne, handlowe, know-how, organizacyjne oraz informacje związane z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego oraz firm lub podmiotów z nim współpracujących, uzyskane przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług w ramach niniejszej Umowy, będą traktowane przez Wykonawcę bezterminowo i bezwarunkowo jako poufne i nie mogą zostać bezpośrednio lub pośrednio ujawnione komukolwiek, jedynie za wyjątkiem uprzedniego pisemnego zezwolenia, wydanego przez Zamawiającego.
 - 2) Strony zobowiązują się do bezwzględnego nieujawniania wszelkich informacji poufnych.

- 3) Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 1 nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek ujawnienia wskazanych w nim informacji lub danych wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwej władzy publicznej.
- 4) Strony mają obowiązek zabezpieczyć przez nieautoryzowanym dostępem oraz odczytem każdą informację poufną lub stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z zasadami sztuki zabezpieczeń informacji (poprzez m.in. ograniczenie do nich dostępu, przesyłanie i przekazywanie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby nieupoważnione, przestrzeganie przepisów wewnętrznych dotyczących korzystania z zasobów sieciowych) oraz prawidłowe niszczenie nośników papierowych.
- 5) W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących informacji lub danych, o których mowa w pkt 1, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania Umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach zapisu – najpóźniej do dnia rozwiązania Umowy.
- 6) W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji lub danych, Wykonawca, przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem ma obowiązek pisemnie uzgodnić z Zamawiającym, czy podlegają one ochronie określonej w niniejszej klauzuli umownej.
- 7) Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia informacji poufnej i okolicznościach tego zdarzenia.

§ 17

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy: Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, Prawo pocztowe oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych i międzynarodowych przepisów pocztowych, a także przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016r. i ustawy o ochronie informacji niejawnych. Regulamin Wykonawcy wiąże Strony w zakresie niesprzecznym z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy w pierwszej kolejności będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia Strony przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 19
Wykaz załączników

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej Umowy:

1. Załącznik nr 1 do Umowy - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
2. Załącznik nr 2 do Umowy - Oferta Wykonawcy.
3. Załącznik nr 3 do Umowy - Formularz cenowy Wykonawcy.
4. Załącznik nr 4 do Umowy – Zakres danych osobowych udostępnionych Wykonawcy.
5. Załącznik nr 5 do umowy – aktualny cennik usług Wykonawcy.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający