

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział I - Postanowienia wstępne.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej PSZOK) w gminie Rydzyna oraz transportu zgromadzonych segregowanych odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (dalej RIPOK).
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w szczególności przez:
 - 2.1. utworzenie PSZOK w gminie Rydzyna z zachowaniem warunków określonych w dalszej części opisu przedmiotu zamówienia;
 - 2.2. prowadzenie PSZOK, w tym zbieranie i czasowe magazynowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych dostarczanych przez właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Komunalnego Związku Gmin Regionu Leszczyńskiego (dalej KZGRL lub Związek) z zachowaniem warunków określonych w dalszej części opisu przedmiotu zamówienia;
 - 2.3. transport odpadów zebranych w PSZOK do RIPOK-u z zachowaniem warunków określonych w dalszej części opisu przedmiotu zamówienia.

Rozdział II - Obowiązki Wykonawcy.

Wykonawca jest zobowiązany do posiadania wymaganych prawem zezwoleń i pozwoleń w zakresie wykonywania usługi utworzenia i prowadzenia PSZOK oraz transportu zgromadzonych odpadów.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania niniejszego przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

1. Wykonawca utworzy PSZOK z zachowaniem następujących warunków:

- 1.1. PSZOK powinien być zlokalizowany w miejscowości będącej siedzibą gminy lub w odległości nie większej niż 5 km od siedziby gminy, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (np. własność, użytkowanie wieczyste, umowę dzierżawy, najmu) na okres obowiązywania umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do dysponowania terenem, na którym będzie zlokalizowany PSZOK, na cały okres realizacji zamówienia.
- 1.2. Lokalizacja musi umożliwić mieszkańcom dogodny dojazd do PSZOK drogą utwardzoną.
- 1.3. Teren PSZOK powinien być utwardzony, oświetlony, ogrodzony i zamykany w porze nocnej oraz zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych.

- 1.4. PSZOK powinien być zlokalizowany na placu o powierzchni umożliwiającej rozmieszczenie pojemników i kontenerów na odpady, o których mowa w pkt. 1.6. oraz swobodny dostęp pojazdów dowożących, jak też wywożących odpady.
- 1.5. Osobom przywożącym odpady należy stworzyć odpowiednie warunki umożliwiające łatwe umieszczenie tych odpadów w pojemnikach i kontenerach znajdujących się w PSZOK, w tym opróżniania worków bez konieczności pojedynczego wyciągania z nich odpadów.
- 1.6. PSZOK powinien być wyposażony w:
- a) pojemniki lub kontenery na następujące rodzaje odpadów, w ilości zapewniającej ich nieprzerwany odbiór w godzinach funkcjonowania PSZOK:
 - papier i tektura (pojemnik o pojemności co najmniej 1,0 m³ oraz kontener zamknięty o pojemności co najmniej 3 m³ lub wydzielone zamknięte pomieszczenie na kartony),
 - szkło białe (pojemnik o pojemności co najmniej 1,0 m³),
 - szkło kolorowe (pojemnik o pojemności co najmniej 1,0 m³),
 - tworzywa sztuczne i metale (pojemnik o pojemności co najmniej 1,0 m³ oraz kontener o pojemności co najmniej 3 m³ na tworzywa sztuczne o większych gabarytach oraz tzw. „twardy plastik” lub wydzielone pomieszczenie na tworzywa sztuczne o większych gabarytach),
 - zielone, biodegradowalne (kontener o pojemności co najmniej 7 m³),
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (zamknięty kontener o pojemności co najmniej 4 m³ lub wydzielone pomieszczenie chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych),
 - odpady wielkogabarytowe t. j. meble (kontener o pojemności co najmniej 7 m³ lub wydzielone, zadaszone miejsce na ten cel przeznaczone),
 - przeterminowane leki (zamknięty, odpowiednio przystosowany pojemnik),
 - odpady niebezpieczne t.j. świetlówki, termometry rtęciowe, baterie i akumulatory, opakowania po środkach ochrony roślin, farbach, rozpuszczalnikach, detergentach, kwasach, alkaliach, odczynnikach fotograficznych, olejach, filtrach olejowych, zużyte tonery i tusze (zamknięte, odpowiednio przystosowane pojemniki lub wydzielone pomieszczenie),
 - opony (kontener lub wydzielone miejsce na ten cel przeznaczone),
 - odpady budowlane lub rozbiórkowe:
 - czysty gruz (kontener o pojemności co najmniej 3 m³),
 - styropian (co najmniej 2 worki typu Big Bag lub kontener zamknięty o pojemności co najmniej 3 m³),
 - zmieszane odpady budowlane i rozbiórkowe (kontener o pojemności co najmniej 7 m³);
 - b) wagę towarową najazdową o nośności minimum, 6 ton umożliwiającą ważenie pojazdów oraz wagę precyzyjną – z ważnymi świadectwami zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar;
 - c) pomieszczenie biurowo – socjalne dla obsługi PSZOK spełniające wymogi sanitarne i porządkowe, wraz z wyposażeniem niezbędnym do realizacji

zadania, tj. sprzęt komputerowy z oprogramowaniem, łącze telefoniczne (z niezmiennym numerem telefonu przez cały okres realizacji zamówienia).

- 1.7. Wszystkie odpady komunalne powinny być zbierane selektywnie z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów.
- 1.8. Pojemniki i kontenery powinny być oznaczone informacją, jakiego rodzaju odpady są w nich gromadzone.
- 1.9. Teren PSZOK powinien spełniać wymogi przeciwpożarowe oraz przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 1.10. Wykonawca powinien zapewnić obsługę PSZOK przez odpowiednio przeszkoloną osobę w zakresie przepisów gospodarowania odpadami komunalnymi obowiązującymi na terenie KZGRL.
- 1.11. W widocznym miejscu na terenie PSZOK należy umieścić Regulamin Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanych na terenie Komunalnego Związku Gmin Regionu Leszczyńskiego (**wg Załącznika nr 9 do SIWZ**).
W przypadku zmiany zapisów ww. Regulaminu w trakcie funkcjonowania PSZOK, Wykonawca jest zobowiązany do jego aktualizacji w terminie 30 dni od dnia wprowadzenia zmian.
- 1.12. PSZOK należy oznakować tablicą informacyjną o wzorze określonym przez Związek, zawierającą:
 - a) nazwę: Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
 - b) dane Komunalnego Związku Gmin Regionu Leszczyńskiego wraz z logo, nr telefonu i adresem strony internetowej,
 - c) dane Wykonawcy prowadzącego PSZOK,
 - d) dni i godziny pracy PSZOK.
- 1.13. Wszystkie informacje medialne, prasowe oraz ulotki dotyczące PSZOK winny być uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego przed ich publikacją.

2. **Do obowiązków Wykonawcy w zakresie prowadzenia PSZOK należy:**

2.1. Zapewnienie odbioru odpadów w PSZOK w następujących dniach i godzinach:

- wtorek, czwartek: 14:00 – 18:00;
- sobota: 10:00 – 14:00;

– za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin i dni odbioru odpadów w PSZOK z zachowaniem łącznej liczby godzin odbioru odpadów w jednym tygodniu.

2.2. W czasie działania PSZOK powinien być obecny co najmniej jeden pracownik obsługi PSZOK.

2.3. Nieodpłatne przyjmowanie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych na terenie KZGRL, odpadów uwzględnionych w **Załączniku nr 10 do SIWZ**, za wyjątkiem odpadów budowlanych i rozbiórkowych, których limit bezpłatnego odbioru wynosi 100 kg/1 mieszkańca nieruchomości rocznie. Odpady dostarczone powyżej limitu przyjmowane będą za dodatkową opłatą pobieraną przez prowadzącego PSZOK na podstawie obowiązującego cennika Wykonawcy.

Wykaz danych dotyczących liczby mieszkańców danej nieruchomości zostaną przekazane przez KZGRL.

Spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty – tereny nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej należy traktować tak samo jak nieruchomości zamieszkałe jednorodzinne, a zatem odpady wielkogabarytowe, zielone z pielęgnacji zieleni osiedlowej należy przyjmować do PSZOK.

- 2.4. Po uzgodnieniu z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest przyjąć do PSZOK nieopisane odpady wymagające opakowania z oryginalną etykietą (pod warunkiem, że odpady będą w szczelnym i niecieknącym opakowaniu).

Przed przyjęciem tego typu odpadów Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania pisemnego oświadczenia osoby oddającej odpad zawierającego opis odpadu uwzględniając adres nieruchomości, z której pochodzi odpad oraz jego przypuszczalne źródło pochodzenia.

- 2.5. Nieodpłatne przyjmowanie od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, zlokalizowanych na terenie KZGRL, odpadów uwzględnionych w **Załączniku nr 11 do SIWZ**.

Właściciele nieruchomości niezamieszkałych, na których prowadzą działalność gospodarczą mogą oddać do PSZOK odpady komunalne powstałe tylko w wyniku przebywania na tej nieruchomości ludzi. Zalicza się do nich jedynie odpady opakowaniowe (cztery podstawowe frakcje odpadów segregowanych, tj.: papier i tektura, tworzywa sztuczne i metale, szkło białe, szkło kolorowe).

- 2.6. Nieodpłatne wydawanie worków na wymianę na cztery podstawowe frakcje odpadów t. j.: papier i tektura, tworzywa sztuczne i metale, szkło białe, szkło kolorowe o pojemności i kolorystyce określonej w Regulaminie utrzymania czystości i porządku obowiązującym na terenie gminy, w której będzie utworzony PSZOK.

- 2.7. Przestrzeganie Regulaminu Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanych na terenie Komunalnego Związku Gmin Regionu Leszczyńskiego stanowiącego **Załącznik nr 9 do SIWZ**.

- 2.8. Przekazywanie odpadów do RIPOK z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie czystości i porządku terenu PSZOK oraz stanu technicznego i higieniczno-sanitarnego pojemników i kontenerów.

- 2.9. W ramach obowiązków ewidencyjno-sprawozdawczych Wykonawca zobowiązany jest do:

a) prowadzenia w formie papierowej i elektronicznej (z możliwością edycji) ewidencji przyjmowanych odpadów budowlanych, rozbiórkowych, biodegradowalnych (jeśli jednorazowo przekroczą pojemność 20 worków odpadów od jednego właściciela nieruchomości) oraz opon, zawierającej informacje: rodzaj (kod odpadu), masa/ilość przyjętych odpadów, data ich dostarczenia, gmina i adres nieruchomości, na której zostały wytworzone odpady, masa/ilość odpadów po przekroczeniu limitów, o których mowa w ppkt 2.3., za których odbiór zostały wystawione faktury - zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 12 do SIWZ**.

Kod odpadu należy nadać zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2016, poz. 1987 ze zm.) oraz przepisami

rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014 r., poz. 1923);

- b) przekazywania w terminie do 10 dnia następnego miesiąca kart przekazania odpadów do RIPOK wraz z potwierdzeniami wagowymi oraz miesięcznego raportu o dostarczonych odpadach do RIPOK, z uwzględnieniem rodzaju i kodu odpadu oraz masy/ilości wraz z fakturą za wykonanie usługi objętej przedmiotem zamówienia;
 - c) przekazywania w terminie do 15 dnia następnego miesiąca:
 - ewidencji, o której mowa w ppkt. a);
 - orientacyjnej liczby osób korzystających z PSZOK w ostatnim miesiącu;
 - d) przekazywania rocznego sprawozdania podmiotu prowadzącego PSZOK w terminie do 31 stycznia roku następnego zgodnego ze wzorem i w zakresie określonym ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.).
- 2.10. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania kopii oświadczeń, będących załącznikiem do Regulaminu PSZOK, przedłożonych przez wykonujących usługę transportu odpadów do PSZOK.
- 2.11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli PSZOK w godzinach jego otwarcia, bez konieczności uzgadniania z Wykonawcą terminu kontroli. Kontroli podlega zgodność funkcjonowania PSZOK z zapisami umowy.

3. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie transportu odpadów komunalnych należy:

- 3.1. Transport zgromadzonych i magazynowanych w PSZOK segregowanych odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych tj. ZZO w Trzebani.
Dopuszcza się możliwość dostarczenia segregowanych odpadów komunalnych czterech podstawowych frakcji t. j.: papier i tektura, tworzywa sztuczne i metale, szkło białe, szkło kolorowe, do stacji przeładunkowych w Goli i Rawiczu należących do ZZO w Trzebani.
- 3.2. Dysponowanie odpowiednimi pojazdami służącymi do transportu odpadów.
- 3.3. Na żądanie Zamawiającego umożliwienie dostępu online do systemów GPS rejestrujących przejazdy pojazdów transportujących odpady z PSZOK do RIPOK, w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów wraz z podaniem numeru rejestracyjnego każdego pojazdu, a także momentów załadunku odpadów w PSZOK, postoju pojazdów oraz wyładunku odpadów w RIPOK.

4. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których to wymaganiach mowa w art. 29 ust. 3a ustawy – Prawo zamówień publicznych.

- 4.1. Osoby wykonujące czynności związane z obsługą PSZOK oraz związane z transportem zgromadzonych i magazynowanych w PSZOK segregowanych odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów

Komunalnych tj. ZZO w Trzebani, pod kierownictwem pracodawcy tj.: w sytuacji, kiedy mamy do czynienia z pracą podporządkowaną w określonym czasie i miejscu, podpisywaniem listy obecności, podporządkowaniem pracownika regulaminowi pracy, poleceniom kierownictwa co do miejsca, czasu i sposobu wykonywania pracy, obowiązkiem wykonywania poleceń przełożonego (Wykonawcy, Podwykonawcy), powinny być zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.).

4.2. W sytuacji, o której mowa w punkcie 4.1. powyżej Wykonawca, w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy, będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu listę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

4.3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć dowody potwierdzające zawarcie przez Wykonawcę umów o pracę z pracownikami wykonującymi pracę w zakresie wskazanym w punkcie 4.1. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. W przypadku, gdy przedstawienie dowodów potwierdzających zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę będzie wiązać się z przetworzeniem danych osobowych tych pracowników, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od nich zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

4.4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę listy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz dowodów potwierdzających zawarcie umów o pracę z osobami wymienionymi na liście, będzie traktowane jako niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników na umowę o pracę i skutkować będzie naliczaniem przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w projekcie umowy (**Załącznik Nr 8 do SIWZ**).

Rozdział III - Dane charakteryzujące PSZOK w gminie Rydzyna.

1. Zamawiający, wg posiadanych danych, podaje masę odpadów [Mg/rok] segregowanych zebranych w PSZOK w gminie Rydzyna w latach 2015 (I-XII) i 2016 (I-XII).
2. Zamawiający na podstawie własnych danych podaje szacowaną łączną masę segregowanych odpadów komunalnych przewidzianych do przyjęcia w PSZOK w gminie Rydzyna w trakcie świadczenia usługi tj. od 01.09.2017 r. do 31.12.2019 r.
3. Masy odpadów, które mogą zostać oddane do PSZOK nie są zależne od Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie lub zwiększenie masy przyjętych segregowanych odpadów komunalnych do PSZOK.

Podane masy są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie KZGRL.

5. Dane niezbędne do obliczenia wartości zamówienia dla PSZOK w gminie Rydzyna:

5.1. Tabela 1 zawiera masy odpadów [Mg/rok] segregowanych zebranych w PSZOK w gminie Rydzyna w latach 2015 (I-XII) i 2016 (I-XII).

Kod odpadu	Rodzaj Odpadu	Masa odpadów odebrana w PSZOK w 2015 r. (I-XII) [Mg]	Masa odpadów odebrana w PSZOK w 2016 r. (I-XII) [Mg]
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	0,540	1,254
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	1,220	2,160
15 01 03	Opakowania z drewna	0	0
15 01 07	Opakowania ze szkła - białe	1,260	0,830
	Opakowania ze szkła - kolorowe	0,720	0,380
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	0,825	0,460
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	0	0
17 01 02	Gruz ceglany	0	0
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	0	2,760
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	0,160	0
17 03 80	Odpadowa papa	2,280	3,720
17 05 04	Gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03	0	0
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 - styropian	0,815	0,600
	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	0	0
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03	11,805	33,360
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	0	0
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0	0
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0,700	0,780
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,006	0
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	0	0
20 01 34	Baterie i akumulatory	0	0
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	1,560	2,558
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,940	1,647
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	0	0
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	12,260	60,100
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie	0	0
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	9,300	12,100
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	3,380	6,200
16 01 03	Zużyte opony	0	2,900
	Zużyte opony - szt.	0	369
RAZEM		47,771	131,809

5.2. Tabela 2 przedstawia szacowane łączne masy odpadów komunalnych segregowanych przewidziane do odebrania w PSZOK w gminie Rydzyna w latach 2017 (IX-XII), 2018 i 2019 wyrażone w Mg/rok.

Tabela 2 Szacowane łączne masy odpadów komunalnych segregowanych przewidzianych do odebrania w PSZOK w gminie Rydzyna w latach 2017, 2018 i 2019.

L.p.	PSZOK	Masa odpadów przewidziana do odebrania w 2017 r. (IX-XII) [Mg/rok]	Masa odpadów przewidziana do odebrania w 2018 r. (I-XII) [Mg/rok]	Masa odpadów przewidziana do odebrania w 2019 r. (I-XII) [Mg/rok]	Razem
1	RYDZYNA	57,12	205,62	226,18	488,92