

**Zamawiający: Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego
ul. 17 Stycznia 90
64 – 100 Leszno**

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **GO.271.3.2017**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
zgodnie z postanowieniami
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

Nazwa nadana zamówieniu:

**UTWORZENIE I PROWADZENIE PUNKTÓW SELEKTYWNEGO
ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)**

ZATWIERDZAM: Eugeniusz Karpiński
Przewodniczący Zarządu Związku KZGRL

.....

Leszno, dnia 16 października 2017 roku

Spis treści

- Rozdział 1.** Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- Rozdział 2.** Tryb udzielenia zamówienia.
- Rozdział 3.** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział 4.** Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział 5.** Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- Rozdział 6.** Zasady składania oświadczeń i dokumentów.
- Rozdział 7.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- Rozdział 8.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- Rozdział 9.** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział 10.** Termin związania ofertą.
- Rozdział 11.** Opis sposobu przygotowywania ofert.
- Rozdział 12.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział 13.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- Rozdział 14.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział 15.** Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział 16.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- Rozdział 17.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Rozdział 18.** Podwykonawcy.
- Rozdział 19.** Informacje dodatkowe.
- Rozdział 20.** Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego

ul. 17 Stycznia 90

64 – 100 Leszno

NIP: 6972307203

Regon: 302303942

Godziny pracy Zamawiającego: 7:30-15:30 od poniedziałku do piątku

Adres strony internetowej: www.bip.kzgrl.pl

zwany w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Utworzenie i prowadzenie Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Uwaga:

Niniejsze postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem referencyjnym nadanym przez Zamawiającego: **GO.271.3.2017**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp”, przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.).
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. ustawy Pzp o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

Zamawiający	Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego ul. 17 Stycznia 90, 64 – 100 Leszno
Postępowanie	Uważa się postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
SIWZ	niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Ustawa Pzp	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)
Zamówienie	należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale 3 SIWZ oraz w Załączniku nr 7 do SIWZ .
Wykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
Kod CPV	oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień
PSZOK	Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
Umowa	oznacza umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
Umowa o podwykonawstwo	oznacza umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
Jednolity dokument	oznacza Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ). Oświadczenie to zostało ustalone w drodze standardowego formularza, którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016 r., s. 16).

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest *świadczenie usługi w zakresie utworzenia i prowadzenia Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej PSZOK) oraz transportu zgromadzonych segregowanych odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (dalej RIPOK).*

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na siedem (7) następujących Części:

- a) Część I - utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w gminie **Krobia**;
- b) Część II - utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w gminie **Krzywiń**;
- c) Część III - utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w gminie **Lipno**;
- d) Część IV - utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w gminie **Miejska Górka**;
- e) Część V - utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w mieście **Pakosław**;
- f) Część VI - utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w gminie **Pępowo**;
- g) Część VII - utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w gminie **Rydzyňa**.

3. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich Części przedmiotu zamówienia!**

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 7 do SIWZ**.

5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie dla poszczególnych Części przedmiotu zamówienia na zasadach i warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. wspólnego słownika zamówień CPV:

90500000-2 (Usługi związane z odpadami),

90510000-5 (Usuwanie i obróbka odpadów),

90511200-4 (Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych),

90512000-9 (Usługi transportu odpadów),

90533000-2 (Usługi gospodarki odpadami).

ROZDZIAŁ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Umowa na realizację zamówienia będzie obowiązywała od dnia jej zawarcia do 31 grudnia 2019 roku.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK):

- dla Części I – VII: od 01 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.

3. Okres pomiędzy zawarciem umowy, a uruchomieniem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), Wykonawca winien wykorzystać na organizację

PSZOK. Pierwsza płatność nastąpi po upływie pierwszego miesięcznego okresu świadczenia usługi prowadzenia PSZOK.

ROZDZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.

2. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**
- b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**
- c) **zdolności technicznej lub zawodowej,**
- **określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.**

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. **Określenie warunków udziału w postępowaniu.**

6.1. **Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o którym mowa w Rozdziale 5 pkt 2 lit. a) SIWZ, jeżeli wykaże, że posiada:**

- a) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.), z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 45 ust. 1 pkt 11) ww. ustawy, na następujące kategorie odpadów:

- 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury,
- 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych,
- 15 01 03 – opakowania z drewna,
- 15 01 04 – opakowania z metali,
- 15 01 07 – opakowania ze szkła,
- 15 01 10* – opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne),
- 15 01 11* – opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi,
- 16 01 03 – zużyte opony,
- 17 01 01 – odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów,
- 17 01 02 – gruz ceglany,
- 17 01 03 – odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia,
- 17 01 07 – zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06,
- 17 02 02 – szkło,
- 17 03 80 – odpadowa papa,
- 17 05 04 – gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03,
- 17 06 04 – materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 oraz 17 06 03,
- 17 09 04 – zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03,
- 20 01 08 – odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
- 20 01 21* – lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć,
- 20 01 23* – urządzenia zawierające freony,
- 20 01 32 – leki inne niż wymienione w 20 01 31,
- 20 01 33* – baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie,
- 20 01 34 – baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33,
- 20 01 35* – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki,
- 20 01 36 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki,
- 20 01 38 – drewno inne niż wymienione w 20 01 37,
- 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji,
- 20 02 02 – gleba i ziemia, w tym kamienie,
- 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe,
- 20 03 99 – odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach.

- niniejszy warunek udziału w postępowaniu dotyczy wszystkich Części przedmiotu zamówienia.

- b) aktualne zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. z 2010 r., Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.), w zakresie transportu następujących kategorii odpadów:
- 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury,
 - 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych,
 - 15 01 03 – opakowania z drewna,
 - 15 01 04 – opakowania z metali,
 - 15 01 07 – opakowania ze szkła,
 - 15 01 10* – opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne),
 - 15 01 11* – opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest) włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi,
 - 16 01 03 – zużyte opony,
 - 17 01 01 – odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów,
 - 17 01 02 – gruz ceglany,
 - 17 01 03 – odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia,
 - 17 01 07 – zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06,
 - 17 02 02 – szkło,
 - 17 03 80 – odpadowa papa,
 - 17 05 04 – gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03,
 - 17 06 04 – materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 oraz 17 06 03,
 - 17 09 04 – zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03,
 - 20 01 08 – odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
 - 20 01 21* – lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć,
 - 20 01 23* – urządzenia zawierające freony,
 - 20 01 32 – leki inne niż wymienione w 20 01 31,
 - 20 01 33* – baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie,
 - 20 01 34 – baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33,
 - 20 01 35* – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21

- i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki,
- 20 01 36 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki,
- 20 01 38 – drewno inne niż wymienione w 20 01 37,
- 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji,
- 20 02 02 – gleba i ziemia, w tym kamienie,
- 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe,
- 20 03 99 – odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach.

- niniejszy warunek udziału w postępowaniu dotyczy wszystkich Części przedmiotu zamówienia.

- c) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

- niniejszy warunek udziału w postępowaniu dotyczy wszystkich Części przedmiotu zamówienia.

6.2. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w Rozdziale 5 pkt 2 lit. b) SIWZ, jeżeli wykaże, że:

jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż:

- dla Części I przedmiotu zamówienia 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100),
- dla Części II przedmiotu zamówienia, 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100),
- dla Części III przedmiotu zamówienia, 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100),
- dla Części IV przedmiotu zamówienia, 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100),
- dla Części V przedmiotu zamówienia, 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100),
- dla Części VI przedmiotu zamówienia, 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100),
- dla Części VII przedmiotu zamówienia, 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

6.3. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 5 pkt 2 lit. c) SIWZ.

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w punkcie 7 powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 8.1.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 8.2.** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- A.** zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - B.** sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - C.** zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - D.** czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- „Zobowiązanie innego podmiotu” powinno być złożone w oryginale. Może ono być złożone w formie pisemnego oświadczenia innego podmiotu, ale również w postaci innych dokumentów (np. umowa przedwstępna, umowa generalna o współpracy). Istotne jest, aby z treści przedłożonych dokumentów Zamawiający pozyskał informacje, o których mowa punktach **A, B, C i D** powyżej.
- „Zobowiązanie innego pomiotu” powinno wskazywać w sposób jednoznaczny i bezwarunkowy wolę innego podmiotu udostępnienia swoich zasobów Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8.3.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na

wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy Pzp.

8.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 7 pkt. 2.3. niniejszej SIWZ.

8.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 7 powyżej niniejszego Rozdziału SIWZ, nie potwierdza spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w punkcie 7 niniejszego Rozdziału SIWZ.

8.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

9.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia (**art. 24 ust. 1 pkt. 12) ustawy Pzp**);

9.2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo (**art. 24 ust. 1 pkt. 13) ustawy Pzp**):

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1137 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1463),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769).

- 9.3.** Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 9.2. powyżej (**art. 24 ust. 1 pkt. 14) ustawy Pzp**);
- 9.4.** Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 24 ust. 1 pkt. 15) ustawy Pzp**);
- 9.5.** Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów (**art. 24 ust. 1 pkt. 16) ustawy Pzp**);
- 9.6.** Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 24 ust. 1 pkt. 17) ustawy Pzp**);
- 9.7.** Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 24 ust. 1 pkt. 18) ustawy Pzp**);
- 9.8.** Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu (**art. 24 ust. 1 pkt. 19) ustawy Pzp**);

- 9.9.** Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (**art. 24 ust. 1 pkt. 20) ustawy Pzp**);
- 9.10.** Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1541 ze zm.) (**art. 24 ust. 1 pkt. 21) ustawy Pzp**);
- 9.11.** Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (**art. 24 ust. 1 pkt. 22) ustawy Pzp**);
- 9.12.** Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 229) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp**).
- 10. Na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również Wykonawcę:**
- 10.1.** w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 2171 ze zm.) (**art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp**);
- 10.2.** który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (**art. 24 ust. 5 pkt. 2) ustawy Pzp**);
- 10.3.** który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4

ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania (art. 24 ust. 5 pkt. 4) ustawy Pzp);

- 10.4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub też zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 24 ust. 5 pkt. 8) ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ 6. ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Do oferty Wykonawca dołącza **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej zwanego „jednolitym dokumentem”)**. Informacje zawarte w jednolitym dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jednolity dokument w formatach .DOC oraz .PDF stanowią odpowiednio **Załącznik nr 3 do SIWZ** i **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

UWAGA!

Wypełniając jednolity dokument, należy kierować się wskazówkami zawartymi w Instrukcji wypełniania jednolitego dokumentu, która stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

W przypadku wypełniania jednolitego dokumentu należy uwzględnić obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

3. Wykonawca winien wypełnić w jednolitym dokumencie informacje wymagane w:
 - a) Części II formularza – „Informacje dotyczące wykonawcy” – Sekcja A, B, C, D.
 - b) Części III formularza – „Podstawy wykluczenia” – Sekcja A, B, C, D.
 - c) Części IV formularza – „Kryteria kwalifikacji” – Sekcja A – pkt 2), Sekcja B – pkt 5).
 - d) Części VI formularza – „Oświadczenia końcowe”.

UWAGA!

W Części IV: Kryteria kwalifikacji Sekcji A: Kompetencje w pkt 2) - należy wypełnić informacje dot. zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów, zezwolenia na transport odpadów oraz wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, adekwatnie do wymogów określonych w tym zakresie przez Zamawiającego w opisie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 5 pkt 6.1. lit. a), b) i c) niniejszej SIWZ.

W Części IV: Kryteria kwalifikacji Sekcji B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa w pkt 5) - należy wypełnić informacje dot. ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, adekwatnie do wymogów określonych w tym zakresie przez Zamawiającego w opisie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 5 pkt. 6.2. niniejszej SIWZ.

Zamawiający zastrzega, iż „Oświadczenia końcowe” zawarte w Części VI formularza JEDZ mają istotne znaczenie dla oceny Wykonawcy. Stanowią one niejako podsumowanie całej treści złożonego przez Wykonawcę formularza jednolitego dokumentu i złożonych w nim oświadczeń. Dodatkowo złożenie tych końcowych oświadczeń ma znaczenie z punktu widzenia odpowiedzialności podmiotów je składających za treść szczegółowych oświadczeń zawartych w formularzu jednolitego dokumentu. Jednocześnie oświadczenia końcowe zwracają uwagę na konieczność korzystania przez Zamawiającego, we wskazanych przez Wykonawcę sytuacjach, z bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych oraz dotyczą wyrażenia zgody przez Wykonawcę na możliwość korzystania przez Zamawiającego z informacji zawartych w formularzu jednolitego dokumentu. Dokument JEDZ łącznie z oświadczeniami zawartymi w treści formularza powinien być podpisany odpowiednio przez tego kogo dotyczy składany formularz JEDZ, tj. Wykonawcę, podmiot trzeci, podwykonawcę. Dla skutecznego złożenia oświadczenia formularz JEDZ muszą podpisać właściwe, umocowane osoby, tj. uprawnione do reprezentacji albo upoważnione na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku formularza JEDZ składanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie formularz powinien podpisać każdy z Wykonawców, który składa dany formularz JEDZ.

UWAGA!

Zgodnie z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 05 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia „w przypadku kiedy zamówienie dzieli się na części oraz kryteria kwalifikacji dla poszczególnych części są różne, należy wypełnić jednolity europejski dokument zamówienia dla każdej części”.

Zgodnie z wyrokiem KIO z dnia 1 lutego 2017 r. (sygn. akt KIO 145/17) w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający, w sytuacji złożenia przez Wykonawcę Oferty na więcej niż jedną Część zamówienia, dopuszcza złożenie jednego dokumentu JEDZ, pod warunkiem że w dokumencie JEDZ zawarte zostaną informacje:

- 1) jakich Części przedmiotu zamówienia dotyczy złożony dokument JEDZ;**
 - 2) umożliwiające Zamawiającemu dokonanie wstępnej oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dla wszystkich Części zamówienia, na które Wykonawca złożył Ofertę.**
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także dla każdego z tych podmiotów odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II: „Informacje dotyczące Wykonawcy” Sekcja A i B, w Części III: „Podstawy wykluczenia” Sekcja A, B, C, D i w zależności od udostępnianych zasobów informacje wymagane w Części IV: „Kryteria kwalifikacji” oraz w Części VI: „Oświadczenia końcowe”, należycie wypełniony i podpisany przez te podmioty.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także dla każdego z tych podwykonawców odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II: „Informacje dotyczące Wykonawcy” Sekcja A i B, w Części III: „Podstawy wykluczenia” Sekcja A, B, C, D oraz w Części VI: „Oświadczenia końcowe”, należycie wypełniony i podpisany przez tych podwykonawców.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawia w odniesieniu do takiego

podwykonawcy odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II: „Informacje dotyczące Wykonawcy” Sekcja A i B, w Części III: „Podstawy wykluczenia” Sekcja A, B, C, D oraz w Części VI: „Oświadczenia końcowe”, należycie wypełniony i podpisany przez tego podwykonawcę.

7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II: „Informacje dotyczące Wykonawcy” Sekcja A, B, C i D, Części III: „Podstawy wykluczenia” Sekcja A, B, C, D, Części IV: „Kryteria kwalifikacji” oraz w Części VI: „Oświadczenia końcowe”. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
9. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 570).
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w paragrafie 2 (tj. dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 7 pkt 2.1. i 2.2. niniejszej SIWZ), w paragrafie 5 (tj. dokumentów i oświadczeń składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 7 pkt 2.3. niniejszej SIWZ) i paragrafie 7 (tj. dokumentów i oświadczeń składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w Rozdziale 7

pkt 5.1. - 5.5. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) - dalej zwanego „rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.”, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w paragrafie 2 (tj. dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 7 pkt 2.1. i 2.2. niniejszej SIWZ), w paragrafie 5 (tj. dokumentów i oświadczeń składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 7 pkt 2.3. niniejszej SIWZ) i paragrafie 7 (tj. dokumentów i oświadczeń składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w Rozdziale 7 pkt 5.1. - 5.5. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
13. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym dokumencie zamówienia, o którym mowa w art. 10a ust. 1 ustawy Pzp, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności, o których mowa w § 2 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w jednolitym dokumencie zamówienia.
14. W przypadku, o którym mowa w pkt 11 niniejszego Rozdziału SIWZ Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

15. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

16. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 15 niniejszego Rozdziału SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.

Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

18. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku poświadczenia „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy wraz z ofertą złożyć stosowne Pełnomocnictwo.

19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

20. UWAGA!

W przypadku, gdy Ofertę podpisuje jeden ze współników spółki cywilnej do Oferty należy załączyć pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników do złożenia Oferty w niniejszym postępowaniu.

21. Jeżeli Wykonawca nie złoży jednolitego dokumentu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Uzupełniane oświadczenia muszą zostać złożone w oryginale. Uzupełnianie dokumenty mogą zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez podmioty, których dotyczą. Dokumenty i oświadczenia przesłane faksem muszą zostać dostarczone również w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.

22. Jeżeli Wykonawca niełoży wymaganych pełnomocnictw albołoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
23. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
24. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio świadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

ROZDZIAŁ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. UWAGA!

Zamawiający stosuje w niniejszym postępowaniu przetargowym procedurę uregulowaną w art. 24aa ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o którym mowa w Rozdziale 5 pkt 6.1 lit. a) ,b) i c) SIWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy:

a) aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów, wydanego przez właściwy organ, zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.) w zakresie kategorii odpadów określonych w Rozdziale 5 pkt 6.1. lit. a) niniejszej SIWZ – *na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 5 pkt 6.1. lit. a) niniejszej SIWZ.*

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z Wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację usług objętych zezwoleniem.

b) aktualnego zezwolenia na transport odpadów, wydanego w drodze decyzji administracyjnej właściwego organu na podstawie art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku – o odpadach (Dz. U. z 2010 r., Nr 185 poz. 1243 z późn. zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku – o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.), potwierdzającego posiadanie uprawnień do wykonywania działalności w zakresie transportu kategorii odpadów określonych w Rozdziale 5 pkt 6.1. lit. b) niniejszej SIWZ - *na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 5 pkt. 6.1. lit. b) niniejszej SIWZ.*

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z Wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację usług objętych zezwoleniem.

c) aktualnego zaświadczenia o uzyskaniu wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska – *na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 5 pkt. 6.1. lit. c) niniejszej SIWZ.*

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z Wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację usług objętych wpisem do rejestru.

2.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w Rozdziale 5 pkt 6.2 SIWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy:

- a) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

UWAGA!

Zgodnie z najnowszym orzeczeniem KIO w tym zakresie (wyrok KIO 707/16 z dnia 20 kwietnia 2017 r.) przedłożona, na wezwanie Zamawiającego, polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności powinna być aktualna na dzień złożenia polisy i mieć charakter ciągły tj.: potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym upływa termin składania ofert. Jeżeli w dniu, w którym upływa termin składania ofert nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, Zamawiający przyjmie kurs z ostatniej tabeli przed tym dniem.

2.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- i) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1785).

Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.

Zamawiający prosi o wskazanie w Formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**) strony internetowej, na której dostępne są dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7 pkt. 2.3. lit. d) niniejszej SIWZ.

3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.**

4. Dokumenty podmiotów trzecich:

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 7 pkt. 2.3. niniejszej SIWZ.

Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.

Zamawiający prosi o wskazanie w Formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**) strony internetowej, na której dostępne są dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego, o których mowa w Rozdziale 7 pkt. 2.3. lit. d) niniejszej SIWZ.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 7 pkt 2.3.

SIWZ:

- a) lit. a) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) lit. b), c) i d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym powinny być wystawione w terminach odpowiednich dla dokumentów wymienionych w pkt. 5.1. niniejszego Rozdziału SIWZ.

5.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsca zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 5.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2.3. lit. a) niniejszego Rozdziału SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 5.1. lit. a) niniejszego Rozdziału SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w zdaniach poprzedzających powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

8. **Inne dokumenty:**
 - 1) Dowód wniesienia wadium.
 - 2) Jeżeli Wykonawca będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na zasadach opisanych w Rozdziale 5 pkt 8 niniejszej SIWZ).
9. **Zamawiający informuje, iż nie należy załączać do Oferty dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 7 pkt 2 niniejszej SIWZ. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą składane dopiero, na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.**

ROZDZIAŁ 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWYWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem pośtańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219).
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego ul. 17 Stycznia 90, 64 – 100 Leszno (sekretariat).
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną winny być kierowane pod numer faksu: 65 526 91 08 lub na adres: ..
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą

elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu/adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

5. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Pan Robert Lewusz e-mail: rlewusz@kzgrl.pl

Pani Małgorzata Sikorska e-mail: msikorska@kzgrl.pl

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym Rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny.

6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy: **GO.271.3.2017**.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując wniosek na adres: Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego ul. 17 Stycznia 90, 64 – 100 Leszno (sekretariat). Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną (na adres wskazany w pkt 3 powyżej niniejszego Rozdziału SIWZ) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
9. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9 powyżej niniejszego Rozdziału SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja, bez ujawnienia źródła zapytania.
13. Pisemne odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWIZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Pzp, może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
16. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
17. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Przepis art. 38 ust. 4a pkt 2) ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
18. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Każdy Wykonawca musi wnieść wadium w wysokości:
 - dla Części I zamówienia: **4200 zł** (słownie: cztery tysiące dwieście złotych 00/100);
 - dla Części II zamówienia: **3800 zł** (słownie: trzy tysiące osiemset złotych 00/100);
 - dla Części III zamówienia: **3600 zł** (słownie: trzy tysiące sześćset złotych 00/100);
 - dla Części IV zamówienia: **3700 zł** (słownie: trzy tysiące siedemset złotych 00/100);
 - dla Części V zamówienia: **3100 zł** (słownie: trzy tysiące sto złotych 00/100);
 - dla Części VI zamówienia: **3900 zł** (słownie: trzy tysiące dziewięćset złotych 00/100);
 - dla Części VII zamówienia: **3600 zł** (słownie: trzy tysiące sześćset złotych 00/100).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 359 ze zm.).

3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PKO BP S.A. nr **81 1020 3088 0000 8302 0080 8758**. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „*Wadium – przetarg na: Utworzenie i prowadzenie Punktów Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)- Część..... - Oznaczenie sprawy: GO.271.3.2017*”.

4. W przypadku składania przez tego samego Wykonawcę oferty na wykonanie więcej niż jednej Części niniejszego zamówienia, należy wnieść wadium odrębnie dla każdej Części zamówienia.

5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale 12 pkt. 1 niniejszej SIWZ.

6. Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego formach, należy złożyć wraz z Ofertą, w oryginale, w osobnej kopercie, opisanej w następujący sposób: **Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego ul. 17 Stycznia 90, 64-100 Leszno „Wadium – przetarg na: Utworzenie i prowadzenie Punktów Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) - Część – Oznaczenie sprawy: GO.271.3.2017”.**

7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia, gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia;
 - d) termin ważności gwarancji/poręczenia;
 - e) bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie, zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp tj.:
 - jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - f) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;
 - g) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - h) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego;
 - i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.
8. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3 powyżej niniejszego Rozdziału SIWZ, przed upływem terminu składania ofert tj. przed upływem

dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.

9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
10. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym upływa termin składania ofert. Jeżeli w dniu, w którym upływa termin składania ofert nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, Zamawiający przyjmie kurs z ostatniej tabeli przed tym dniem.
11. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 -5 niniejszego Rozdziału SIWZ (w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 ustawy Pzp) i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym upływa termin składania ofert. Jeżeli w dniu, w którym upływa termin składania ofert nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, Zamawiający przyjmie kurs z ostatniej tabeli przed tym dniem.
12. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 16 niniejszego Rozdziału SIWZ.
13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 12 powyżej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej

przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
18. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
19. W Ofercie należy wpisać numer konta bankowego, na które Zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do Oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.
20. **Uwaga:**

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego (Sygn. akt III CZP 27/17 z dnia 22 czerwca 2017 r.) wadium podlega zatrzymaniu na podstawie art. 46 ust. 4a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U 2017 r., poz. 1579) także wtedy, kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie złożył dokumenty lub oświadczenia, ale z ich treści nie wynika potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale 12 pkt. 1 niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek

wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a) ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej. Dla zachowania formy pisemnej oświadczenia woli niezbędne jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść złożonego oświadczenia woli. Oferta złożona bez zachowania formy pisemnej jest nieważna, nie wywołuje skutków prawnych i podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp.**
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, Oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wzór formularza oferty stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
7. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z Ofertą składa się pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo może być złożone w oryginale lub w kopii poświadczonyj „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.

9. Podpisy Wykonawcy na Ofercie, oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
10. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w Ofercie błędy i omyłki w zapisach – przed jej złożeniem – poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki przez osoby podpisujące Ofertę i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
11. Ofertę należy przygotować tak, aby z zawartością Oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu składania ofert.
12. Zaleca się, aby Wykonawca zbroszował Ofertę oraz aby wszystkie kartki Oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
13. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
14. Na Ofertę składają się następujące oświadczenia:
 - a) wypełniony **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące częstotliwości otwarcia PSZOK, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, zobowiązanie dotyczące terminu płatności faktur, oświadczenie o okresie związania Ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.
 - b) wypełniony **Formularz cenowy**, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
 - c) Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), o którym mowa w Rozdziale 6 niniejszej SIWZ.
 - d) w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów – do

Oferty powinien dołączyć zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na zasadach opisanych w Rozdziale 5 pkt 8 niniejszej SIWZ).

15. Wymaga się, aby Oferta była złożona w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Zamkniętą kopertę lub inne opakowanie należy oznaczyć w następujący sposób:

**Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego ul. 17 Stycznia 90, 64 – 100
Leszno (sekretariat)**

opisane hasłem:

**„Oferta złożona w przetargu nieograniczonym
na „Utworzenie i prowadzenie Punktów Selektywnego Zbierania Opadów
Komunalnych (PSZOK) – Część”**

Oznaczenie sprawy: GO.271.3.2017

Nie otwierać przed dniem 28 listopada 2017 r., godz. 10:30”

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

16. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać Ofertę.
17. Czynność wycofania jak i zmiany Oferty może dokonać wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu Wykonawcy.
18. W przypadku wycofania Oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że Ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu Oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać następujące oznaczenie:

**Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego ul. 17 Stycznia 90, 64 – 100 Leszno
(sekretariat)**

opisane hasłem:

**„Oświadczenie o wycofaniu Oferty złożonej w przetargu
nieograniczonym
na „Utworzenie i prowadzenie Punktów Selektywnego Zbierania Opadów
Komunalnych (PSZOK) – Część”**

Oznaczenie sprawy: GO.271.3.2017

Nie otwierać przed dniem 28 listopada 2017 r., godz. 10:30”

Oświadczenie o wycofaniu Oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu Oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

19. W przypadku zmiany Oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że Ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie Oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać następujące oznaczenie:

**Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego ul. 17 Stycznia 90, 64 – 100 Leszno
(sekretariat)**

opisane hasłem:

**„Oświadczenie o zmianie Oferty złożonej
w przetargu nieograniczonym
na „Utworzenie i prowadzenie Punktów Selektywnego Zbierania Opadów
Komunalnych (PSZOK) – Część**”.

Oznaczenie sprawy: GO.271.3.2017

Nie otwierać przed dniem 28 listopada 2017 r., godz. 10:30”

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis Wykonawcy.

20. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.
21. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (Cześć II: „Informacje dotyczące wykonawcy” Sekcja D: „Informacje dotyczące Podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega” formularza jednolitego dokumentu).
22. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
23. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty ponosi Wykonawca.
24. W przypadku nieprawidłowego opisanego, zaadresowania lub zamknięcia opakowania Oferty, braku informacji, o których mowa w pkt 15 niniejszego Rozdziału SIWZ, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złe skierowanie Oferty (przesyłki) i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego pod adresem:

**Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego
ul. 17 Stycznia 90, 64–100 Leszno (sekretariat)
w terminie do dnia 28 listopada 2017 roku, do godz. 10:00**

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pod adresem:

**Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego
ul. 17 Stycznia 90, 64–100 Leszno
(Gabinet Przewodniczącego Zarządu)
w dniu 28 listopada 2017 roku, o godz. 10:30**

3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu Oferty w miejsce wskazane w pkt 1 niniejszego Rozdziału SIWZ, a nie data jej nadania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona Oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania, terminem jej złożenia (dzień/miesiąc/rok) oraz godziną i minutą, w której została przyjęta.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu Oferty po terminie oraz zwraca Ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. W celu ustalenia ceny Oferty od Wykonawców wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z niniejszą SIWZ (wraz z Załącznikami), charakteryzującymi szczegółowo przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca przedstawi cenę dla poszczególnych Części przedmiotu zamówienia w sposób określony w Formularzu ofertowym i Formularzu cenowym (**Załączniki nr 1 i 2 do SIWZ**).
3. Wykonawca obliczy cenę ofertową brutto według następującego wzoru:

$$C = (Cr \times 24 \text{ miesiące} + (150 \text{ zł} \times M))$$

gdzie:

C – oznacza cenę ofertową brutto.

Cr – oznacza oferowaną cenę ryczałtową brutto za miesięczne prowadzenie Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych, łącznie z należną stawką podatku od towarów i usług (VAT), dla poszczególnej Części przedmiotu zamówienia.

M - oznacza przewidywaną masę odpadów transportowanych z PSZOK do RIPOK w okresie 24 miesięcy, wyrażoną w Mg, dla poszczególnej Części przedmiotu zamówienia.

150 zł – oznacza cenę jednostkową brutto za transport 1 Mg odpadów z PSZOK do RIPOK

4. Podana przez Wykonawcę w Formularzu cenowym, dla poszczególnej Części przedmiotu zamówienia, cena ryczałtowa za miesięczne prowadzenie Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), powinna uwzględniać koszt utworzenia Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, wynikające z postanowień SIWZ oraz projektu umowy, w tym podatek od towarów i usług VAT naliczony według obowiązujących stawek.
5. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu przetargowym ustalona jest stała cena jednostkowa za transport 1 Mg odpadów z PSZOK do RIPOK w wysokości 150 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt złotych zero groszy). Cena za transport jest ostateczna i będzie obowiązywała przez cały okres realizacji umowy oraz nie będzie podlegała żadnym zmianom.

6. Cena ofertowa może ulec zmianie na podstawie art. 142 ust. 5 ustawy Pzp, zgodnie z którym w umowach zawartych na okres dłuższy niż 12 miesięcy wysokość należnego wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 847),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością podaną w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.
8. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanej w ofercie ceny do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w Ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w Ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
10. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając Ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Najkorzystniejszą ofertą, dla każdej Części przedmiotu zamówienia, będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający, dla każdej Części przedmiotu zamówienia, dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

3.1. Kryterium „Najniższa cena ofertowa brutto” (Pc):

- a) Znaczenie kryterium – 60 pkt
- b) Opis sposobu oceny ofert według kryterium „Najniższa cena ofertowa brutto”:

W przedmiotowym kryterium oceniana będzie cena ofertowa brutto, podana przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym* dla poszczególnej Części przedmiotu zamówienia. Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną ofertową (60 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \times 60 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

Pc – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „Najniższa cena ofertowa brutto”

Cn – oznacza najniższą cenę ofertową brutto spośród ocenianych ofert (odpowiednio dla poszczególnej Części zamówienia)

Cb – oznacza cenę ofertową brutto oferty badanej (odpowiednio dla poszczególnej Części zamówienia)

3.2. Kryterium „Częstotliwość otwarcia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)” (Pcz):

- a) Znaczenie kryterium – 40 pkt
- b) Opis sposobu oceny ofert według kryterium „Częstotliwość otwarcia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”:

W przedmiotowym kryterium Zamawiający będzie oceniał częstotliwość otwarcia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), podaną przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym* dla poszczególnej Części przedmiotu zamówienia.

UWAGA!

Zamawiający zastrzega, że minimalne wymagania w tym zakresie zostały określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załączniku Nr 7 do SIWZ**, zgodnie z którym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił odbiór odpadów w PSZOK, dla każdej Części przedmiotu zamówienia, w następujących dniach i godzinach:

- wtorek: 10:00 – 14:00 (4 godziny);
- czwartek: 14:00 – 18:00 (4 godziny);
- sobota: 10:00 – 16:00 (6 godzin)

(wyjątek sobota przed świętami wielkanocnymi: 10:00 – 12:00)

- za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Mając na uwadze powyższe wymagania Zamawiającego, punkty w przedmiotowym kryterium będą przyznawane za każdy dodatkowy dzień otwarcia PSZOK przez 4 godziny dziennie w następujący sposób:

- Za trzy dni otwarcia PSZOK (wtorek: 10:00 – 14:00; czwartek: 14:00 – 18:00; sobota: 10:00 – 16:00) - 0 pkt
- Za jeden dodatkowy dzień otwarcia PSZOK przez 4 godziny (10:00 – 14:00) lub (14:00 – 18:00) – 10 pkt
- Za dwa dodatkowe dni otwarcia PSZOK przez 4 godziny (10:00 – 14:00) lub (14:00 – 18:00) – 20 pkt
- Za trzy dodatkowe dni otwarcia PSZOK przez 4 godziny (10:00 – 14:00) lub (14:00 – 18:00) – 40 pkt

UWAGA!

Zamawiający zastrzega, że:

- *każdy dodatkowy dzień otwarcia PSZOK, wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, musi obejmować 4 godziny dziennie (w przedziale czasowym 10:00 – 14:00 lub 14:00–18:00). W sytuacji, gdy Wykonawca w Ofercie wyznaczy dodatkowe dni otwarcia PSZOK bez zachowania wymaganej ilości godzin dziennie i wymaganego przedziału czasowego od 10:00 – 14:00 lub 14:00-18:00, Zamawiający przyzna Ofercie Wykonawcy w przedmiotowym kryterium 0 punktów.*

- w sytuacji nie wskazania przez Wykonawcę w Ofercie częstotliwości otwarcia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaproponował częstotliwość otwarcia PSZOK na poziomie 3 dni w tygodniu w następujących godzinach (wtorek: 10:00 – 14:00; czwartek: 14:00 – 18:00; sobota: 10:00 – 16:00) i oceni Ofertę z uwzględnieniem takiej częstotliwości otwarcia PSZOK, przyznając Ofercie w przedmiotowym kryterium 0 punktów.
- w sytuacji wskazania przez Wykonawcę w Ofercie częstotliwości otwarcia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) większej niż 6 dni w tygodniu, do oceny i porównania ofert zostanie przyjęta częstotliwość otwarcia PSZOK na poziomie 6 dni w tygodniu (poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, sobota w wymaganych w niniejszej SIWZ przedziałach czasowych).
- dokona odrzucenia oferty Wykonawcy, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), w sytuacji gdy Wykonawca w Ofercie wyznaczy częstotliwość otwarcia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na poziomie krótszym niż 3 dni w tygodniu.
- dokona odrzucenia oferty Wykonawcy, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), w sytuacji gdy Wykonawca w Ofercie wyznaczy częstotliwość otwarcia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na poziomie 3 dni w tygodniu bez zachowania wymaganej ilości godzin i przedziałów czasowych tj.: (wtorek: 10:00 – 14:00; czwartek: 14:00 – 18:00; sobota: 10:00 – 16:00). Do odrzucenia oferty wystarczy aby choć jeden dzień otwarcia PSZOK trwał krócej niż wymagana ilość godzin dziennie bądź też różnił się, wymaganym w niniejszej SIWZ, przedziałem czasowym.
- nie będzie przyznawał dodatkowych punktów, jeśli Wykonawca w Ofercie zadeklaruje częstotliwość otwarcia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w poszczególnym dniu przez więcej niż wymagana ilość godzin dziennie. W takiej sytuacji Wykonawcy zostaną przyznane punkty tak, jakby zaproponował wymaganą ilość godzin dziennie. Do umowy zostanie wpisana, wymagana w niniejszej SIWZ, ilość godzin dziennie.

- *wskazana przez Wykonawcę w Ofercie częstotliwość otwarcia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) będzie wiążąca na etapie realizacji przedmiotowego zamówienia.*

4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana Oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = P_c + P_{cz}$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

P_c – punkty uzyskane w kryterium „Najniższa cena ofertowa brutto”

P_{cz} – punkty uzyskane w kryterium „Częstotliwość otwarcia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa suma liczby punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wykonawcy, który złożył wybraną Ofertę, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a) i d) niniejszego Rozdziału SIWZ, na stronie internetowej www.bip.kzgrl.pl.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (np. pocztą). Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 4 powyżej niniejszego Rozdziału SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:

- a) określenie stron umowy;
- b) zobowiązanie do realizacji przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia;
- c) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych (lider) przy realizacji ww. zamówienia, wskazanie osoby pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa;
- d) oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia;
- e) role i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie;
- f) stwierdzenie solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego, w trakcie realizacji zamówienia jak i z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji;
- g) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
- h) lider jest uprawniony do otrzymywania płatności;
- i) wskazanie, iż zapłata dokonana na rzecz lidera zwalnia Zamawiającego z długu względem Wykonawców;
- j) lider ma prawo do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu wszystkich stron (partnerów);
- k) numery i nazwy rachunków bankowych, na które będą dokonywane płatności z tytułu realizacji przedmiotowej Umowy,
- l) zakaz zmian w umowie regulującej współpracę Wykonawców, bez zgody Zamawiającego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do Oferty.
8. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
9. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

10. Wykonawca w całym okresie obowiązywania Umowy zobowiązany jest do posiadania ważnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

ROZDZIAŁ 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WRUNKACH.

1. Z Wykonawcą, którego Oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
2. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - 2.1. Do umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
 - 2.2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
 - 2.3. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
 - 2.4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w Ofercie.
 - 2.5. Okres realizacji umowy wskazany jest w Rozdziale 4 SIWZ.
 - 2.6. Umowa podlega unieważnieniu:
 - 1) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) wystąpienia okoliczności uzasadniających dokonanie zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - c) zmiana poprzez zwiększenie podstawowej łącznej masy odpadów (Mg) przewidzianych do przyjęcia w PSZOK i transportowanych do RIPOK w okresie obowiązywania umowy, która to zmiana prowadzi do zmiany wysokości wynagrodzenia należnego

Wykonawcy. W sytuacji wystąpienia określonych wyżej okoliczności Wykonawca powinien złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie zwiększenia podstawowej łącznej masy odpadów komunalnych przewidzianej w umowie do przyjęcia w PSZOK i wysokości należnego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.

- d) zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania przedmiotu zamówienia po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości,
- e) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
- f) zmiana składu konsorcjum w trakcie realizacji umowy,
- g) przekształcenie lub zmiana siedziby którejkolwiek ze Stron,
- h) zmiana osób reprezentujących Strony oraz innych osób z nazwiska wymienionych w umowie,
- i) zmiana liczby członków KZGRL,
- j) zmiana dni otwarcia PSZOK lub godzin przyjmowania opadów w poszczególnym dniu otwarcia PSZOK, z zachowaniem łącznej liczby dni otwarcia PSZOK w jednym tygodniu oraz łącznej liczby godzin odbioru odpadów w jednym tygodniu, wskazanych w Ofercie Wykonawcy,
- k) zmiana lub wprowadzenie Podwykonawcy w sytuacji, gdy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, konieczne będzie dla prawidłowego wykonania umowy posłużenie się przez Wykonawcę nowym podwykonawcą, który będzie realizować część lub cały zakres powierzony uprzednio innym Podwykonawcom. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- l) zaistnienie siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia

(niemożliwość zapobieżenia nie tyle samemu zjawisku, co jego następstwom, na które Strona nie ma wpływu i której nie można przypisać drugiej Stronie), w tym m.in. katastrofa naturalna, katastrofalne działanie ustanowienie stanu klęski żywiołowej, epidemia, ograniczenia z powodu kwarantanny, strajk, zamieszki uliczne, pożar, eksplozja, wojna lub rewolucja, atak terrorystyczny. Jeżeli siła wyższa uniemożliwia lub przewiduje się, że uniemożliwi którejkolwiek ze Stron wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, to Strona ta powiadomi drugą Stronę o zaistniałym wydarzeniu lub okolicznościach i wyszczególni zobowiązania, których wykonanie będzie uniemożliwione w ich wyniku. Powiadomienie to zostanie przekazane w terminie 2 dni od momentu powzięcia wiedzy o wydarzeniach bądź okolicznościach.

4. Stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 847),
- c) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany określone w lit. a), b) i c) będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

4.1. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt. 4 lit. a) niniejszego Rozdziału SIWZ Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.

4.2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt. 4 lit. b) niniejszego Rozdziału SIWZ Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych

oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

- 4.3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt. 4 lit. c) niniejszego Rozdziału SIWZ Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w pkt. 4 lit. c) niniejszego Rozdziału na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w pkt 4 lit. c) niniejszego Rozdziału SIWZ.
- 4.4. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w pkt 4 lit. a, b i c niniejszego Rozdziału SIWZ obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
- 4.5. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału SIWZ na zmianę wynagrodzenia, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
5. Poza przypadkami wymienionymi w pkt. 3 i 4 niniejszego Rozdziału SIWZ zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 3) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców.
- 4) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp,
- 5) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 10 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

6. Warunki wprowadzenia zmiany do zawartej umowy:

- 6.1.** Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej.

- 6.2.** Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
- 6.3.** Złożony wniosek przez stronę inicjującą zmianę musi zawierać:
- a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
- 6.4.** Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 niniejszego Rozdziału SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
10. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie

przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale SIWZ mają zastosowanie przepisy Działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 18. PODWYKONAWCY.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (Cześć II: „Informacje dotyczące wykonawcy” Sekcja D: „Informacje dotyczące Podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega” formularza jednolitego dokumentu).

2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także dla każdego z tych Podwykonawców odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II: „Informacje dotyczące Wykonawcy” Sekcja A i B, w Części III: „Podstawy wykluczenia” Sekcja A, B, C, D oraz w Części VI: „Oświadczenia końcowe”, należycie wypełniony i podpisany przez tych Podwykonawców.

3. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca wraz z projektem umowy o podwykonawstwo przedstawia w odniesieniu do takiego Podwykonawcy odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II: „Informacje dotyczące Wykonawcy” Sekcja A i B, w Części III: „Podstawy wykluczenia” Sekcja A, B, C, D oraz w Części VI: „Oświadczenia końcowe”, należycie wypełniony i podpisany przez tego

Podwykonawcę. Przy czym Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku wskazania przez Wykonawcę innego Podwykonawcy zastosowanie znajdują zapisy pkt 3 i 6 niniejszego Rozdziału SIWZ.
6. Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami proponowanego innego Podwykonawcy w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tym Podwykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do udostępnionych Wykonawcy zasobów, może żądać dokumentów dotyczących, w szczególności:
 - zakresu udostępnianych Wykonawcy zasobów;
 - sposobu ich wykorzystania przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakresu i okresu udziału Podwykonawcy przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy proponowany inny Podwykonawca w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działanie lub uchybienia każdego Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, tak, jakby to były działania lub uchybienia Wykonawcy.
9. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień zawartej umowy.
10. Umowa między Wykonawcą a Podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.
11. W przypadku zamiaru zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca będzie zobowiązany

do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w następującym trybie:

- a) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wniosek wraz z projektem umowy o podwykonawstwo.
 - b) W terminie do 7 dni od dnia przedstawienia wniosku Wykonawcy, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo podając uzasadnienie – zgłosi sprzeciw, lub zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo.
 - c) Zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do proponowanej umowy o podwykonawstwo będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody.
 - d) W przypadku odmowy Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy o podwykonawstwo w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
12. Umowa z Podwykonawcą będzie uważana za zatwierdzoną przez Zamawiającego, jeśli w terminie 7 dni od dnia przedstawienia projektu umowy wraz z wnioskiem o zatwierdzenie, Zamawiający nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy.
13. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z Podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaże Zamawiającemu kopię każdej umowy z Podwykonawcą niezwłocznie, lecz nie później niż do 7 dni od daty jej zawarcia.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z Podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
15. Do zmian postanowień umowy o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu i akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, o których mowa punktach powyżej.
16. Każdy projekt umowy z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
- a) zakresu prac przewidzianego do wykonania,
 - b) terminów realizacji,
 - c) wynagrodzenia i terminów płatności,
 - d) rozwiązania umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Projekt umowy z Podwykonawcą powinien stanowić w szczególności, iż termin zapłaty nie może być dłuższy **niż 30 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy faktury VAT lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej Podwykonawcy usługi.
18. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę

o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę.

19. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 18 powyżej dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
20. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy z tytułu zwłoki Wykonawcy względem Podwykonawcy.
21. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy. Termin na zgłoszenie uwag wyznaczony zostanie na okres nie krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia informacji o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag.
22. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag w terminie, o którym mowa w punkcie 21 powyżej Zamawiający może:
 - a. Nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo;
 - b. Złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo;
 - c. Dokonać bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
23. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
24. W przypadku realizacji przedmiotowego zadania z udziałem Podwykonawców, Wykonawca wraz z fakturą musi złożyć w stosunku do każdego Podwykonawcy jeden z wymienionych poniżej dokumentów:
 - a) Oświadczenie Podwykonawców o braku wymagalnych roszczeń finansowych wobec Wykonawcy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Podwykonawców;
 - b) Kopie przelewu wynagrodzenia Podwykonawcom lub inne dowody potwierdzające dokonanie zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom.

Brak złożenia przez Wykonawcę jednego z w/w dokumentów w stosunku do każdego Podwykonawcy będzie podstawą do odmowy przyjęcia przez Zamawiającego faktury od Wykonawcy.

25. Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej Wykonawcy, dotyczącej rozliczeń z Podwykonawcami poprzez otrzymanie potwierdzonych dokumentów o dokonanych płatnościach m.in. potwierdzenie przelewu, kwestionariusz przyjęcia gotówki.

ROZDZIAŁ 19. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy umowy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający informuje, iż nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

ROZDZIAŁ 20. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Załącznik nr 1:** Formularz ofertowy (składa każdy Wykonawca wraz z Ofertą).
- Załącznik nr 2:** Formularz cenowy (składa każdy Wykonawca wraz z Ofertą).
- Załącznik nr 3:** Jednolity dokument w formacie .DOC - wersja edytowalna (składa każdy Wykonawca wraz z Ofertą).
- Załącznik nr 4:** Jednolity dokument w formacie .PDF.
- Załącznik nr 5:** Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu.

- Załącznik nr 6:** Formularz oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (składa każdy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp).
- Załącznik nr 7:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 8:** Wzór umowy.
- Załącznik nr 9:** Regulamin Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanych na terenie Komunalnego Związku Gmin Regionu Leszczyńskiego.
- Załącznik nr 10:** Wykaz odpadów przyjmowanych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
- Załącznik nr 11:** Wykaz odpadów przyjmowanych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych.
- Załącznik nr 12:** Ewidencja przyjętych odpadów komunalnych w PSZOK.

Opracowała Komisja Przetargowa dnia 16 października 2017 roku