

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Postanowienia wstępne

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w gminie Krobia oraz transportu zgromadzonych segregowanych odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwany dalej PSZOK) będzie miejscem zbiórki i czasowego magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych dostarczanych przez właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Komunalnego Związku Gmin Regionu Leszczyńskiego (zwanym dalej KZGRL lub Związkiem).

2. Informacja o szacunkowej ilości segregowanych odpadów komunalnych wyrażonych w Mg zgromadzonych w PSZOK

2.1. Zamawiający na podstawie własnych danych podaje szacowaną ilość odpadów przewidzianych do przyjęcia w trakcie świadczenia usługi tj. od 01.07.2015 r. do 31.12.2017 r.

Prognozowana ilość odpadów przewidziana do przyjęcia w trakcie świadczenia przedmiotu zamówienia

L.P.	Rodzaj Odpadu	Ilość odpadów [Mg]
1.	Opakowania z papieru i tektury	2,7
2.	Opakowania z tworzyw sztucznych	10,00
3.	Opakowania ze szkła - białe	5,90
4.	Opakowania ze szkła - kolor	2,7
5.	Odpady budowlane i remontowe	45,5
6.	Odpady biodegradowalne	80,00
7.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	4,50
8.	Odpady wielkogabarytowe	20,00
9.	Baterie i akumulatory	0,14
10.	Opakowania zawierające substancje niebezpieczne i inne odpady niebezpieczne	0,23
11.	Leki	0,009
12.	Zużyte opony / szt./Mg	573 szt./5,20
13.	Inne odpady	4,50
		181,37

- 2.2. Ilości odpadów, które mogą zostać oddane do PSZOK nie są zależne od Zamawiającego.
- 2.3. Zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie lub zwiększenie ilości przyjętych segregowanych odpadów komunalnych do PSZOK.
Podane ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie KZGRL.

II. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany do posiadania wymaganych prawem zezwoleń i pozwoleń w zakresie wykonywania usługi utworzenia i prowadzenia PSZOK oraz transportu zgromadzonych odpadów.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania niniejszego przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

1. Wykonawca utworzy PSZOK z zachowaniem następujących warunków:

- 1.1. PSZOK powinien być zlokalizowany na terenie gminy Krobia, w miejscowości będącej siedzibą gminy lub w odległości nie większej niż 5 km od siedziby gminy, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (np. własność, użytkowanie wieczyste, umowę dzierżawy, najmu) na okres obowiązywania umowy.
- 1.2. Lokalizacja powinna umożliwić mieszkańcom dogodny dojazd do PSZOK drogą utwardzoną.
- 1.3. Teren PSZOK powinien być utwardzony, oświetlony, ogrodzony i zamykany w porze nocnej oraz zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych.
- 1.4. PSZOK powinien być zlokalizowany na placu o powierzchni umożliwiającej rozmieszczenie pojemników i kontenerów na odpady, o których mowa w pkt. 1.6. oraz swobodny dostęp pojazdów dowożących, jak też wywożących odpady.
- 1.5. Osobom przywożącym odpady należy stworzyć odpowiednie warunki umożliwiające łatwe umieszczenie tych odpadów w pojemnikach i kontenerach znajdujących się w PSZOK, w tym opróżniania worków bez konieczności pojedynczego wyciągania z nich odpadów.
- 1.6. PSZOK powinien być wyposażony w:
 - a) pojemniki lub kontenery na następujące rodzaje odpadów, w ilości zapewniającej ich nieprzerwany odbiór w godzinach funkcjonowania PSZOK:
 - papier i tektura (pojemnik o pojemności co najmniej 1,0 m³),
 - szkło białe (pojemnik o pojemności co najmniej 1,0 m³),
 - szkło kolorowe (pojemnik o pojemności co najmniej 1,0 m³),
 - tworzywa sztuczne i metale (pojemnik o pojemności co najmniej 1,0 m³),
 - zielone, biodegradowalne (kontener o pojemności co najmniej 7 m³)
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (zamknięty kontener o pojemności co najmniej 4 m³ lub wydzielone pomieszczenie chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych),

- odpady wielkogabarytowe t. j. meble (kontener o pojemności co najmniej 7 m³ lub wydzielone, zadane miejsce na ten cel przeznaczone),
 - przeterminowane leki (zamknięty, odpowiednio przystosowany pojemnik),
 - odpady niebezpieczne tj. świetlówki, termometry rtęciowe, baterie i akumulatory, opakowania po środkach ochrony roślin, farbach, rozpuszczalnikach, detergentach, kwasach, alkaliach, odczynnikach fotograficznych, olejach, filtrach olejowych, zużyte tonery i tusze (zamknięte, odpowiednio przystosowane pojemniki lub wydzielone pomieszczenie),
 - opony (kontener lub wydzielone miejsce na ten cel przeznaczone),
 - odpady budowlane lub rozbiórkowe (na czysty gruz - 1 kontener o pojemności co najmniej 3 m³ oraz na zmieszane odpady budowlane i rozbiórkowe – 1 kontener o pojemności co najmniej 7 m³);
- b) wagę towarową najazdową o nośności min 6 ton umożliwiającą ważenie pojazdów oraz wagę precyzyjną – z ważnymi świadectwami zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar;
- c) pomieszczenie biurowo – socjalne dla obsługi PSZOK spełniające wymogi sanitarne i porządkowe, wraz z wyposażeniem niezbędnym do realizacji zadania, tj. sprzęt komputerowy z oprogramowaniem, łącze telefoniczne (z niezmiennym numerem telefonu przez cały okres realizacji zamówienia).
- 1.7. Wszystkie odpady komunalne powinny być zbierane selektywnie z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów.
- 1.8. Pojemniki i kontenery powinny być oznaczone informacją, jakiego rodzaju odpady są w nich gromadzone.
- 1.9. Teren PSZOK powinien spełniać wymogi przeciwpożarowe oraz przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 1.10. Wykonawca powinien zapewnić obsługę PSZOK przez odpowiednio przeszkoloną osobę w zakresie przepisów gospodarowania odpadami komunalnymi obowiązującymi na terenie KZGRL.
- 1.11. W widocznym miejscu na terenie PSZOK należy umieścić Regulamin Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanych na terenie Komunalnego Związku Gmin Regionu Leszczyńskiego (**wg załącznika nr 8 do SIWZ**).
- 1.12. PSZOK należy oznakować tablicą informacyjną o wzorze określonym przez Związek, zawierającą:
- a) nazwę: Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
 - b) dane Komunalnego Związku Gmin Regionu Leszczyńskiego wraz z logo, nr telefonu i adresem strony internetowej,
 - c) dane Wykonawcy prowadzącego PSZOK,
 - d) dni i godziny pracy PSZOK.

2. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie prowadzenia PSZOK należy:

2.1. Zapewnienie odbioru odpadów w PSZOK w następujących dniach i godzinach:

- wtorek: 10:00 – 14:00
 - czwartek: 14:00 – 18:00
 - sobota: 10:00 – 14:00
- za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin i dni odbioru odpadów w PSZOK z zachowaniem łącznej liczby godzin odbioru odpadów w jednym tygodniu.

2.2. W czasie działania PSZOK powinien być obecny co najmniej jeden pracownik obsługi PSZOK.

2.3. Nieodpłatne przyjmowanie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie KZGRL odpadów uwzględnionych w **załączniku nr 9 do SIWZ**, za wyjątkiem odpadów budowlanych i rozbiórkowych, których limit bezpłatnego odbioru wynosi 100 kg/1 mieszkańca nieruchomości rocznie. Odpady dostarczone powyżej limitu przyjmowane będą za dodatkową opłatą pobieraną przez prowadzącego PSZOK na podstawie obowiązującego cennika Wykonawcy.

Wykaz danych dotyczących liczby mieszkańców danej nieruchomości zostaną przekazane przez KZGRL.

Spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty – tereny nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej należy traktować tak samo jak nieruchomości zamieszkałe jednorodzinne, a zatem odpady wielkogabarytowe, zielone z pielęgnacji zieleni osiedlowej należy przyjmować do PSZOK.

2.4. Nieodpłatne przyjmowanie od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych zlokalizowanych na terenie KZGRL odpadów uwzględnionych w **załączniku nr 10 do SIWZ**.

Właściele nieruchomości niezamieszkałych, na których prowadzą działalność gospodarczą mogą oddać do PSZOK odpady komunalne powstałe tylko w wyniku przebywania na tej nieruchomości ludzi. Zalicza się do nich jedynie odpady opakowaniowe (cztery podstawowe frakcje odpadów segregowanych, tj.: papier i tektura, szkło białe, szkło kolorowe, tworzywa sztuczne i metale).

2.5. Nieodpłatne wydawanie worków na wymianę na cztery podstawowe frakcje odpadów t. j.: papier i tektura, szkło białe, szkło kolorowe, tworzywa sztuczne i metale o pojemności i kolorystyce określonej w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy

2.6. Przestrzeganie Regulaminu Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanych na terenie Komunalnego Związku Gmin Regionu Leszczyńskiego stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ**.

2.7. Przekazywanie odpadów do RIPOK z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie czystości i porządku terenu PSZOK oraz stanu technicznego i higieniczno-sanitarnego pojemników i kontenerów.

2.8. W ramach obowiązków ewidencyjno-sprawozdawczych Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) prowadzenia w formie papierowej i elektronicznej (z możliwością edycji) ewidencji przyjmowanych odpadów budowlanych, rozbiórkowych,

biodegradowalnych oraz opon, zawierającej informacje: rodzaj (kod odpadu), masa/ilość przyjętych odpadów, data ich dostarczenia, gmina i adres nieruchomości, na której zostały wytworzone odpady, masa/ilość odpadów po przekroczeniu limitów, o których mowa w pkt 2.3., za których odbiór zostały wystawione faktury - zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 11 do SIWZ**.

Kod odpadu należy nadać zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013, poz. 21 ze zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2001 nr 112 poz. 1206);

- b) przekazywania w terminie do 10 dnia następnego miesiąca raportu o dostarczonych odpadach do RIPOK, z uwzględnieniem rodzaju i kodu odpadu oraz masy/ilości wraz z fakturą za wykonanie usługi objętej przedmiotem zamówienia;
 - c) przekazywania w terminie do 15 dnia następnego miesiąca ewidencji, o której mowa w ppkt. a)
 - d) przekazywania rocznego sprawozdania podmiotu prowadzącego PSZOK w terminie do 31 stycznia roku następnego zgodnego ze wzorem i w zakresie określonym ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (DZ.U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.).
- 2.9. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania kopii oświadczeń, będących załącznikiem do Regulaminu PSZOK, przedłożonych przez przedsiębiorców wykonujących usługę transportu odpadów do PSZOK.
- 2.10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli PSZOK w godzinach jego otwarcia, bez konieczności uzgadniania z Wykonawcą terminu kontroli.
Kontroli podlega zgodność funkcjonowania PSZOK z zapisami umowy.

3. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie transportu odpadów komunalnych należy:

3.1. Transport zgromadzonych i magazynowanych w PSZOK segregowanych odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych tj. ZZO w Trzebani.

Dopuszcza się możliwość dostarczenia segregowanych odpadów komunalnych czterech podstawowych frakcji t. j.: papier i tektura, szkło białe, szkło kolorowe, tworzywa sztuczne i metale, do stacji przeładunkowych w Goli i Rawiczu należących do ZZO w Trzebani.

3.2. Dysponowanie odpowiednimi pojazdami służącymi do transportu odpadów.

3.3. Na żądanie Zamawiającego umożliwienie dostępu online do systemów GPS rejestrujących przejazdy pojazdów transportujących odpady z PSZOK do RIPOK, w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów wraz z podaniem numeru rejestracyjnego każdego pojazdu, a także momentów załadunku odpadów w PSZOK, postoju pojazdów oraz wyładunku odpadów w RIPOK.